



## **ISTITUTO Comprensivo “Sac. R. Calderisi”**



Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612  
E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)  
e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)  
codice ufficio: [UFZQUI](http://www.ufzqui.it) tel 08119911330



AI Docenti della scuola Secondaria di primo grado  
Agli alunni/famiglie  
AI DSGA  
Al personale Ata  
Agli Atti

### **Comunicazione n.119**

#### **OGGETTO: Modalità e termini della “pausa didattica” per gli alunni della scuola secondaria di I grado.**

Il Dirigente scolastico, preso atto della progettazione concordata dai dipartimenti disciplinari, comunica che “la pausa didattica”, ovvero la sospensione delle attività di verifica/interrogazione (se non programmate in condivisione con lo studente/ssa), spiegazione di nuovi contenuti, per gli alunni della scuola secondaria di I grado, avrà luogo **dal 05 al 9 febbraio 2024**.

I docenti provvederanno ai seguenti step:

- rilevazione dei bisogni formativi degli allievi con il loro attivo coinvolgimento;
- di recupero per gli allievi con insufficienze strutturazione di moduli di approfondimento per gli alunni che non hanno insufficienze;
- strutturazione delle attività per gruppi di livello;
- utilizzo delle strategie più opportune per il recupero e consolidamento (attività laboratoriali, peer to peer, personalizzazione delle attività, etc);
- verifica al termine delle attività programmate.

#### **Ulteriori disposizioni**

Tutte le attività dovranno svolgersi nel pieno rispetto del regolamento di istituto e di disciplina vigenti e sempre sotto la diretta responsabilità del docente di classe in servizio; la cura, l’attenzione, la vigilanza per la tutela e l’incolumità di ambienti e persone dovranno essere proporzionate alla età degli studenti. E’ consentito l’utilizzo dei cellulari previa autorizzazione dei docenti e per fini solo esclusivamente didattici, coerentemente con quanto disposto in precedenza .Il corredo scolastico (diario, astucci, libri, sussidi, etc) dovrà essere adeguato alle attività programmate. Inoltre, l’uso dei laboratori e degli spazi polifunzionali dovrà essere gestito in maniera efficiente evitando sovrapposizioni e affollamenti improduttivi, a cura dei docenti coordinatori relativamente alle attività promosse.

Si invita il DSGA a provvedere alle disposizione necessarie per il supporto ausiliario dei collaboratori scolastici per le attività programmate.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93*